

Frivillighuset Jammerbugt

Stationsvej 2

9460 Brovst

CVR-nummer 33813473

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt af Frivillighuset Jammerbugts bestyrelsen d. 18 februar, og fremlægges til godkendelse på årets generalforsamling d. 24. marts 2025.

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

Foreningsoplysninger

Forening

Frivillighuset Jammerbugt
Stationsvej 2
9460 Brovst

CVR-nummer: 33813473
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Susanne Larsen, bestyrelsesformand
Jørn Sloth næstformand
Inge Marie Pedersen
Ib Nellemann
Olfert Andreasen
Lone Nørager Kristensen
Svend Aage Danielsen

Revisor

Dansk Revision Wulff & Haaning
Godkendt revisionspartnerselskab
Cannerslundvej 9
9490 Pandrup

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Frivillighuset Jammerbugt.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Boligministeriet og årsregnskabsloven

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Brovst, d. 18. februar 2025

Daglig leder:

Tanja Kjær Larsen
Daglig leder

Bestyrelsen:

Susanne Larsen Kristensen
Bestyrelsesformand

Jørn Sloth
Næstformand

Inge Marie Pedersen

Ib Nellemann

Olfert Andreasen

Lone Nørager Kristensen

Svend Aage Danielsen

Ledelsespåtegning

Revision af årsrapport

Foreningen opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Boligministeriet om mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

Foreningens bestyrelse indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at foreningens årsrapport fremover ikke revideres.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Frivillighuset Jammerbugt

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivillighuset Jammerbugt for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministerie. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik jf. bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministerie, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Pandrup, d. 18. februar 2025

Dansk Revision Wulff & Haaning

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 36920289

Christian Haaning
Statsautoriseret revisor
mne35800

Ledelsesberetning

Generelt

Frivillighuset Jammerbugt er foreningsbaseret og ledes af en foreningsvalgt bestyrelse med et sekretariat bestående af en leder, to kontomedarbejdere og en projektmedarbejder. Efter vedtægterne har bestyrelsen 7 medlemmer, et kommunalbestyrelsesmedlem med stemmeret, samt en kommunal administrativ repræsentant uden stemmeret. Frivillighuset Jammerbugts primære målgruppe er alle foreninger og grupper, som udfører frivilligt socialt arbejde i Jammerbugt Kommune, samt alle der ønsker at være frivillig eller deltage i et frivilligt fællesskab.

Personale & Bestyrelsen

2024 bød på endnu et år hvor Frivillighuset stod uden leder i årets første 7 måneder. Bestyrelsen havde i løbet af foråret flere temadrøftelser omkring både bestyrelsesopgaven og arbejdsgiverrollen for at være bedre klædt på før ansættelse af ny leder. Pr. 1. august tiltrådte Tanja Kjær Larsen som ny leder af Frivillighuset. De to deltidsansatte havde travlt i den første del af året med den daglige drift og servicering af medlemmerne. Fra midt februar fik de assistance af Christina Breitner Thomsen, som tiltrådte som kontormedhjælper på deltid.

Efter generalforsamlingen valgte bestyrelsen at indsætte den tidligere formand som konsulent i tre måneder på deltid til både at varetage den daglige drift såsom økonomi og regnskab, men også sikre udviklingen af strategisk ledelse og administration, som er et fokuspunkt i udviklingsplanen for 2024-2025. (Se under udviklingsplanen)

Økonomi

Tidligere økonomiske udfordringer - så som flytning og etableringen af Frivillighuset i Brovst samt en uansøgt afskedigelse i 2022 - resulterede i, at vi fik et kommunalt lån udbetalt i 2023 for at sikre likviditeten i foreningen. På baggrund af de lange perioder uden leder har det dog været muligt at opbygge en egenkapital i løbet af 2024, som har gjort det muligt at både afvikle gælden til kommunen, samt en af tillægsaftalerne til huslejen, inden årets udgang. Samtidig er det gennem bestyrelsens arbejde med økonomistyring lykkedes at sikre en fornuftig egenkapital ved årets udgang.

Jammerbugt Kommune inkluderede i maj 2024 et forslag i høringskataloget om en årlig besparelse på 569.000 kr. for Frivillighuset i budget 2025. Da samarbejdsaftalen løber til udgangen af 2025, vil besparelsen først kunne gælde fra 2026. Der blev sendt hørings svar, og bestyrelsen arbejder strategisk sammen med den daglige leder for at styrke det fremtidige samarbejde med kommunen.

Huset

I løbet af året har vi oplevet en tilgang af aktiviteter i huset. Mange foreninger bruger vores lokaler til møder og arrangementer. Der har været et stort ønske fra medlemmerne om, at der blev etableret køkkenfaciliteter i underetagen. Der lå en stor udfordring for mange af vores brugere i at bære kopper, tallerkner og service op og ned ad en vanskelig tilgængelig trappe. Dette resulterede i at flere fortrak at bruge engangsservice for at undgå turen op og ned ad den stejle trappe. Køkkenprojektet i underetagen blev realiseret i efteråret 2024 med håndvask, opvaskemaskine og køkkenskabe i gangen.

Ledelsesberetning

Vores medlemsforeninger har ligeledes haft ønsker om en opgradering af vores møde og foredrags faciliteter. Derfor er der blevet indkøbt skærm til mødelokalet i underetagen, som kan bruges både til fremlæggelser og online møder. Der er også indkøbt ny loftsprojektor og lærred til brug ved foredrag og andre arrangementer. Disse anskaffelser gør det også nemmere for os selv af afholde arrangementer som foredrag, netværksmøder og workshops.

Udviklingsplan 2024-2025

Vi har fire fokuspunkter i vores udviklingsplan, som vi arbejder målrettet med:

Strategisk ledelse og administration

Inden ny leders tiltrædelse blev der blandt andet udarbejdet en personalehåndbog samt konkretisering af bestyrelsen rolle samt arbejdsopgaver og arbejdsgiveransvar gennem retningslinjer. Et udkast til forretningsordenen blev udformet og endeligt godkendt af bestyrelsen i starten af 2025. Vi har i efteråret skiftet både revisionsfirma og økonomisystem.

Kommunikation og synlighed

Særligt i den sidste halvdel af 2024 er der blevet arbejdet intens på at synliggøre Frivillighuset. Vi har skrevet flere pressemeddelelser til de lokale medier, og vi har intensiveret vores tilstedeværelse på de sociale medier, ligesom vi har oprettet månedlige nyhedsbreve i MailChimp. Vi har også fået sandwichskilt udenfor vores hus samt beachflag og roll-up skilt, som vi kan tage med ud af huset. Vi har efter sommerferien udvidet vores åbningstider samt genindført pop-op stationer én gang om måneden på Fjerritslev Kultur & Seniorcenter samt bibliotekerne i Pandrup og Aabybro. Vi har et ønske om at få en mere optimeret og tidssvarende hjemmeside, men vi er bundet af en kontrakt til udbyder frem til 2026. En kommunikationsstrategi forventes endelig færdig i første del af 2025.

Kerneopgaverne

Den tidligere målsætning om at besøge alle foreninger er skiftet ud med en ambition om at være mere proaktiv i forhold til at række ud til foreningerne i forhold deres individuelle behov. Dette har resulteret i, at vi f.eks. har hjulpet flere foreninger med andre fondsansøgninger ud over §18 ansøgningerne. Vi har i fortsat fokus på at identificere og matche foreninger og andre aktører til mulige samarbejde og projekter. I løbet af efteråret har vores projektmedarbejder haft succes med at opstarte en Mandecafé for mænd, som mangler fællesskaber.

Ungeindsats

Vi har i 2024 arbejdet målrettet for lave en ny strategi for at tiltrække flere unge til de frivillige sociale foreninger. Vi har afviklet og planlagt fremtidige Meet-Up's, som har til formål at introducere unge mellem 12 og 24 til foreningerne. Meet-Up arrangementerne er i samarbejde med andre aktører så som Ungdomsskolen, UngePanelet og medlemsforeninger. Målet i 2025 er at oprette en gruppe af unge ChangeMakers - som blandt andet skal ud at besøge og hjælpe forskellige foreningerne med deres aktiviteter. Som en del af ChangeMakers vil der være to undergrupper – en gruppe med fokus på et fysisk tøjbytte hjørne for kun for unge, og en gruppe af social medie-ambassadører som vil hjælpe foreninger med at markedsføre deres foreninger på de sociale medier.

Ledelsesberetning

Årets resultat udgør et overskud på DKK 281.640

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	Budget 2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december				
1	Nettoomsætning	1.304.070	1.279.000	1.293
2	Personale omkostninger	-658.415	-570.000	-452
3	Administrationsomkostninger	-83.991	-79.000	-50
4	Ejendomsomkostninger	-238.592	-230.000	-242
5	Marketingsomkostninger	-5.167	-11.000	0
6	Aktiviteter	-14.073	-10.000	-4
7	Projekter	-23.266	-60.000	-199
	Driftsresultat	280.567	319.000	345
8	Andre finansielle indtægter	1.073	0	0
9	Andre finansielle omkostninger	0	0	-2
	Årets resultat	281.640	319.000	343
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	281.640		343
	I alt	281.640		343

Note	Balance	2024	2023
		DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Depositum	29.400	29
	Tilgodehavender JK	0	126
	Andre tilgodehavender	0	1
	Tilgodehavender	29.400	156
	Likvide beholdning	471.950	450
	Omsætningsaktiver i alt	501.350	606
	Aktiver i alt	501.350	606

		2024	2023
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Overført resultat primo	-2.014	-464
	Afskrivning af indefrosne FP	0	119
	Årets resultat	281.640	343
	Egenkapital i alt	279.626	-2
10	Anden gæld	0	292
	Langfristede gældsforpligtelser	0	292
11	Anden gæld	221.725	316
	Kortfristede gældsforpligtelser	221.725	316
	Gældsforpligtelser i alt	221.725	608
	Passiver i alt	501.350	606
12	Eventualposter mv		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Overført resultat 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december	
Saldo primo	-2
Årets resultat	282
Egenkapital ultimo	280

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret 2024 DKK	Realiseret 2023 TDKK
1	Nettoomsætning		
	Jammerbugt Kommune	682.000	704
	Ungeindsatsen	208.950	176
	Projekt vuggen	24.850	3
	Frivilligpris	28.411	21
	Socialstyrelsen – FRIG	350.000	350
	Andet – print	3.860	0
	JK Slutafregning	0	0
	Andre Fonde	6.000	0
	Beholdning Spar Nord fra 2022	0	40
	Nettoomsætning i alt	1.304.070	1.293
2	Personaleomkostninger		
	Løn	716.523	576
	Refusion fleks/barsel	-106.361	-83
	Transport	9.013	7
	Andre personaleudgifter	4.032	2
	Konsulent honorar	0	0
	Forsikring, arbejdsskade	2.967	3
	Overført til projekter	0	-8
	Regulering FP forpligtelser	32.241	-46
	Personaleomkostninger i alt	658.415	452
3	Administrationsomkostninger		
	IT og telefoner	14.529	7
	Revisor	39.850	38
	Økonomisystem	0	0
	Leasing og kopimaskiner	1.369	-1
	Reklamer og annoncer	0	0
	Kontorartikler og papir	1.657	1
	IT-omkostninger	0	0
	Hjemmeside	4.485	5
	Medlemskab – kontingent	5.625	5
	Småanskaffelser	10.197	0
	Forsikringer	4.330	0
	Overført til projekter	0	-4
	Gebyr	1.949	0
	Diverse	1	0
	Administrationsomkostninger i alt	83.991	50

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret 2024 DKK	Realiseret 2023 TDDK
4	Ejendomsomkostninger		
	Husleje	187.320	138
	El, Vand og Varme	34.380	25
	Rengøringsartikler	15.901	1
	Forsikring	0	4
	Diverse vedr. drift	0	0
	Indkøb materiale	0	44
	Køkkenprojekt	991	0
	Entreprenør og tjenesteydelser	0	31
	Ejendomsomkostninger i alt	238.592	242
5	Marketingsomkostninger		
	Trykt materiale	4.831	0
	Online marketing	336	0
	Trykte reklamer avis	0	0
	Marketingsomkostninger i alt	5.167	0
6	Aktiviteter		
	Arrangementer	5.374	2
	Møder og repræsentation	86	0
	Daglig drift – kaffe m.m.	6.027	0
	Bestyrelsesmøder m.m.	2.586	2
	Medlemskab kontingent	0	0
	Aktiviteter i alt	14.073	4
7	Projekter		
	Projekt Vuggen	0	3
	Frivilligpris	14.376	21
	Ungeindsatsen	8.890	176
	Projekter i alt	23.266	199

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret 2024 DKK	Realiseret 2023 TDKK
8	Andre finansielle indtægter		
	Rente bank	1.073	0
	Andre finansielle indtægter	1.073	0
9	Andre finansielle omkostninger		
	Rente bank	0	2
	Renter, ej skm. Fradrag	0	0
	Andre finansielle omkostninger i alt	0	2
10	Langfristede anden gæld		
	Mellemværende JK	0	492
	Kort del af gæld	0	-200
	Langfristede anden gæld i alt	0	292
11	Kortfristede anden gæld		
	Feriepengeforpligtelser	77.067	45
	Hensatte projekter JK	32.881	48
	Hensatte fondsprojekter	0	23
	Skyldige omkostninger	111.776	0
	Kort del af langfristede gæld	0	200
	Kortfristede anden gæld i alt	221.725	316
12	Eventualposter mv		
	Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrører foreningens lokaler. Lejemålet kan opsigtes med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtelse udgør 150 tkr		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Boligministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Årsregnskabet for Frivillighuset Jammerbugt er et periodiseret regnskab, der principielt er baseret på bogføring af omsætning og omkostninger. I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige tilskud. Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget til.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger til centrets aktiviteter, herunder møder, projekter mv.

Ejendomsomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lokaler

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder renteomkostninger. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrør regnskabsåret.

Balancen

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tanja Kjær Larsen

Daglig leder

Serienummer: 5c1feb90-5488-461b-92ba-000c47d79e6f

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-02-18 12:21:26 UTC



Jens Olfert Andreasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ab95dc0-eb52-46c8-b953-62bc6cadeac2

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-02-18 15:05:34 UTC



Susanne Larsen Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2c76d353-e02f-45ec-984e-f833d7b2b5e5

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-02-19 10:46:11 UTC



Susanne Larsen Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c76d353-e02f-45ec-984e-f833d7b2b5e5

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-02-19 10:46:11 UTC



Jørn Eriksen Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d093f9e-01da-480e-985f-18ea06a987ac

IP: 185.5.xxx.xxx

2025-02-19 16:19:10 UTC



Jørn Eriksen Sloth

Næstformand

Serienummer: 6d093f9e-01da-480e-985f-18ea06a987ac

IP: 185.5.xxx.xxx

2025-02-19 16:19:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inger Marie Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c7a0bca7-2c63-4011-a8d3-a971d1261fd9

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-02-19 20:11:21 UTC



Svend Aage Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3349e2bd-1d03-4d2a-b652-92055de93639

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-02-20 12:47:41 UTC



Ib Nellemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 706c1be4-be1b-4a7f-836e-c35e666de141

IP: 185.5.xxx.xxx

2025-02-20 14:19:08 UTC



Lone Brix Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba5b205b-69f8-40f3-9efd-7d6ae1e70251

IP: 83.172.xxx.xxx

2025-03-05 16:35:46 UTC



Christian Haaning

Dansk Revision Wulff & Haaning, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR: 36920289

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0492944b-8505-4105-812d-6e62f4f45edf

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-05 16:49:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter